
**Polityka Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem
w Stowarzyszeniach Międzyszkolnym Uczniowskim Klubie Sportowym
Żaki i Akademia Piłkarska ŻAKI Szczecin zwanych dalej Klubem**

Preambuła

Niniejszy dokument powstał, aby dążyć do zapewnienia naszym zawodnikom harmonijnego rozwoju w warunkach poczucia bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników klubu jest dbanie o wszechstronny rozwój dziecka z poszanowaniem jego praw. Pracownicy klubu traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Każdy pracownik klubu dba o prawidłowy rozwój dziecka. Pracownicy klubu działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Klub przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży uprawiających kierunkowo piłkę nożną na różnym poziomie zaawansowania. W planach jest utworzenie grup dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§1

1. Pracownik klubu to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, wolontariusze oraz praktykanci.
2. Dziecko - każda osoba do ukończenia 18 roku życia
3. Opiekun dziecka - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę obojga rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekunczy.
5. Krzywdzenie dziecka to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika klubu, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Wyróżniamy następujące formy krzywdzenia:
 - a) Zaniedbywanie to nie zapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka w sferze zdrowotnej, edukacyjnej i emocjonalnej odpowiedniego odżywiania, schronienia i bezpieczeństwa, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom, i w następstwie powodujące lub mogące powodować uszczerbek na zdrowiu dziecka lub zaburzenie rozwoju

psychicznego, moralnego lub społecznego. Wyróżnia się zaniedbanie fizyczne (ekonomiczne, zdrowotne), emocjonalne, edukacyjne (intelektualne);

b) Przemoc fizyczna - celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;

c) Przemoc emocjonalna - powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać;

d) Wykorzystywanie seksualne - angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą lub starszą od dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);

6. Zachowania agresywne - działanie skierowane przeciwko osobom lub przedmiotom, wywołującym u jednostki niezadowolenie lub gniew. Przez zachowania agresywne wobec innych osób rozumie się następujące zachowania:

- sprzeczki z popychaniem, szturchaniem itp.
- kłótnie połączone z obrażaniem drugiej osoby
- lekceważący i arogancki stosunek do zawodników oraz pracowników klubu
- używanie telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych itp. w celu ośmieszenia lub poniżania innych osób
- zastraszanie
- wyzywanie
- naruszanie godności osobistej poprzez wyrażanie ocen negatywnych o rodzicach lub członkach rodzin.

7. Osoba odpowiedzialna za Internet, to wyznaczony przez Prezesa klubu pracownik, sprawujący nadzór nad treściami udostępnianymi na oficjalnych kanałach internetowych klubu.

8. Osoby odpowiedzialne za Politykę Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem to wyznaczeni przez Prezesa klubu pracownicy, sprawujący nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem.

9. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci, a także symptomy dziecka krzywdzonego.

§1

1. Pracownicy klubu zostali przeszkoleni z:

- a) zakresu symptomów dziecka krzywdzonego;
- b) procedur postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone w tym z procedury Niebieskiej Karty.

2. Pracownicy klubu w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

3. Pracownicy klubu m.in. poprzez codzienną obserwację zawodników, rozmowy (spontaniczne i zamierzone) monitorują sytuację i dobre samopoczucie dziecka. Klub wymaga od wszystkich nowo zatrudnianych pracowników, stażystów, praktykantów oraz innych osób zatrudnionych na rzecz Klubu złożenia oświadczenia o niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego lub toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych w tym zakresie. Wszyscy pracownicy, wolontariusze zostają zapoznani z "Polityką ochrony dziecka przed krzywdzeniem" przez koordynatora POD, a nowo zatrudnieni - w terminie jednego tygodnia od przyjęcia do pracy. (załącznik nr 1).

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika klubu

§1

1. W przypadku uzyskania informacji o nieodpowiednim zachowaniu pracownika klubu wobec zawodnika:

a) Osoba, która otrzymała informację w miarę możliwości przeprowadza rozmowę z pracownikiem, który dopuścił się negatywnego zachowania w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. Sugeruje, iż aktualny sposób zachowywania się jest niewłaściwy. Jeżeli zachowanie pracownika klubu w rażący sposób narusza godność lub bezpieczeństwo zawodnika, pracownik, który posiada informacje o takim zachowaniu niezwłocznie informuje o nim Prezesa klubu;

b) W przypadku braku zmiany w zachowaniu pracownika, osoba która otrzymała informację zgłasza problem Prezesowi klubu;

c) Prezes przeprowadza rozmowę z pracownikiem zachowującym się negatywnie. Ustalony zostaje plan naprawczy. Zawiera on ustalenia w celu poprawy sytuacji i wyeliminowania niepożądanych zachowań pracownika oraz konsekwencje w przypadku nierealizowania postanowień planu;

d) Prezes przeprowadza rozmowę z rodzicami dziecka. Informuje o możliwości skorzystania w różnych form wsparcia: rozmowa z Prezesem klubu, trenerem zespołu, kierownikiem zespołu;

e) Osoba wskazana przez Prezesa rozmawia z dzieckiem w celu udzielenia mu niezbędnego wsparcia;

f) Osoba wskazana przez Prezesa poprzez obserwację, a także rozmowy monitoruje sytuację zawodnika.

§2

1. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka:

a) Osoba, która posiada wiedzę na temat podejrzenia popełnienia przestępstwa informuje o tym Prezesa klubu;

b) Prezes przeprowadza rozmowę z pracownikiem podejrzanym o popełnienie przestępstwa w celu zdobycia informacji;

c) Osoba wskazana przez Prezesa przeprowadza rozmowę z zawodnikiem. W przypadku potwierdzenia się podejrzeń o popełnieniu przestępstwa na szkodę dziecka, Prezes informuje o obowiązku zgłoszenia sprawy na policję lub do prokuratury, a także podjęciu działań wynikających z Kodeksu Pracy. Dziecku zostaje udzielone niezbędne wsparcie (rozmowa z pracownikiem, do którego dziecko ma zaufanie, ewentualnie skierowanie go do specjalistycznej placówki wsparcia). Rodzice dziecka zostają poinformowani o podjętych działaniach, a także o możliwościach skorzystania z możliwych form wsparcia na terenie klubu.

§3

1. W przypadku gdy pracownik klubu jest świadkiem przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Prezesa klubu.

2. Prezes klubu informuje pracownika o:

a) posiadanej informacji ze zdarzenia;

b) obowiązku złożenia zawiadomienia na policję lub do prokuratury;

c) zgłoszeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa na policję bądź do prokuratury.

3. Prezes klubu podejmuje w stosunku do osoby krzywdzącej dziecko działania wynikające z Kodeksu Pracy.

4. Skrzywdzonemu dziecku zostaje udzielone niezbędne wsparcie (rozmowa z pracownikiem do którego dziecko ma zaufanie, ewentualnie skierowanie go do specjalistycznej placówki wsparcia). Rodzice dziecka zostają poinformowani o podjętych działaniach, a także o możliwościach skorzystania z różnych form wsparcia na terenie klubu oraz poza nim.

5. W przypadku gdy to zawodnik jest świadkiem przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka, niezwłocznie zobowiązany jest do poinformowania o tym trenera/kierownika/prezesa. Dalej toczy się postępowanie jak wyżej.

Rozdział IV

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez osobę ze środowiska rodzinnego

§1

1. Zakres zadań poszczególnych pracowników klubu w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że dziecko jest krzywdzone:

Prezes klubu:

- Przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia dziecka
- Bierze udział w rozmowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi
- W sytuacjach podejrzenia przemocy domowej wobec dziecka podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury „Niebieska Karta”
- W przypadku, gdy dziecko doświadcza przemocy domowej lub jeżeli rodzice/opiekunowie prawni odmawiają współpracy z klubem składa wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu lub zawiadamia prokuraturę o podejrzeniu przestępstwa, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka natychmiast zawiadamia policję; w sytuacji gdy sprawcą przemocy jest osoba dorosła spoza rodziny zawiadamia policję; w przypadku, gdy sprawcą przemocy jest nieletni/a (wcześniejsze metody postępowania klubu okazały się nieskuteczne) zawiadamia sąd
- Informuje o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy
- Organizuje pomoc dla dziecka
- Prowadzi nadzór nad prowadzeniem przypadku zawodnika krzywdzonego
- Zapewnia pomoc trenerom w realizacji ich zadań np. ułatwia konsultacje trudnych spraw ze specjalistami, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc wobec dzieci
- Uzyskuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne nt. realizacji w klubie Polityki Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem

V-ce prezes klubu:

- Przyjmuje i odnotowuje sprawę zgłoszenia przemocy w rodzinie
- Diagnozuje sytuację zawodnika i jego rodziny
- Jest koordynatorem pomocy dziecku oraz jego rodzinie
- Przeprowadza rozmowy z dzieckiem oraz jego rodzicami lub prawnymi opiekunami
- Pozostaje w ciągłym kontakcie z trenerem i Prezesem w sprawach dotyczących dziecka
- Pomaga pracownikom klubu we właściwym postępowaniu względem ofiary przemocy
- Informuje rodziców o możliwych kierunkach wsparcia zawodnika
- Pomaga rodzicom w zrozumieniu typowych reakcji dzieci na różnorodne sytuacje
- Kieruje dziecko oraz rodziców do placówek specjalistycznych
- Współpracuje ze specjalistami pomagającymi dziecku i jego rodzinie
- Może być osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”
- Bierze udział w pracach zespołu opracowującego strategię działań względem całej rodziny, a w szczególności względem ofiary i sprawcy przemocy (*załącznik nr 2*)
- Dokumentuje podejmowane działania względem dziecka i jego rodziny
- Opracowuje w zespole plan pomocy dziecku krzywdzonemu (*załącznik nr 3*)

- Umożliwia poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną dziecka przed zagrożeniami oraz pozytywnymi metodami wychowawczymi
- Uzyskuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne nt. realizacji w klubie Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem
- Dbą o to, by na terenie klubu znajdowały się powszechnie dostępne informacje o organizacjach i instytucjach pomagających ofiarom przemocy (adresy, telefony itp.)

Trener prowadzący:

- Przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu przemocy w rodzinie zawodnika, sporządza notatkę służbową
- Powiadamia Prezesa lub V-ce Prezesa klubu
- Może być osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”
- W przypadku, gdy zawodnik ma obrażenia, przeprowadza go do miejsca udzielania pomocy
- Uważnie wsłuchuje się w relację dziecka, dba, by ofiara przemocy czuła się bezpiecznie
- Wzywa rodziców
- Opracowuje w zespole interwencyjnym plan pomocy dziecku krzywdzonemu
- Udziela stałego wsparcia dziecku oraz dyskretnie monitoruje jego sytuację w okresie późniejszym
- Monitoruje zespół, by skutki przemocy nie wpływały na sytuację dziecka w drużynie
- Dbą o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy z zawodnikami
- Dbą o to, żeby rodzice znali obowiązującą w klubie Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem i procedury zgłaszania zagrożeń, zachęca rodziców/opiekunów dzieci do angażowania się w działania na rzecz ochrony dzieci
- Umożliwia rodzicom oraz opiekunom prawnym poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną dziecka przed zagrożeniami oraz pozytywnymi metodami wychowawczymi
- Uzyskuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne nt. realizacji w klubie Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem Nauczyciele:
- Przekazuje Prezesowi klubu informacje o tym, że podejrzewają przemoc wobec dziecka
- Sporządza notatkę służbową
- Monitoruje sytuację dziecka
- Może być osobą która uruchamia procedurę „ Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”
- Opracowuje w zespole plan pomocy dziecku krzywdzonemu
- Dbą o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy z zawodnikiem

Klubowy Ratownik Medyczny/ Fizjoterapeuta (jeśli występuje):

- Dyskretnie, z poszanowaniem praw dziecka dokonuje obejrzenia obrażeń
- Udziela pierwszej pomocy przedmedycznej, jeśli sytuacja tego wymaga
- Sporządza notatkę służbową

Kierownik zespołu:

- Jest uważny i wrażliwy na sytuację dziecka
- Reaguje na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których może być świadkiem
- Zgłasza obserwowane, niepokojące sygnały Prezesowi lub v-ce Prezesowi oraz trenerowi zespołu.

W każdym z powyższych przypadków zakładana jest **Karta interwencji** - załącznik 4

Rozdział V

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony rówieśników

§1

1. W przypadku krzywdzenia zawodnika przez inne dziecko na terenie klubu, pracownik będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest:

a) zdecydowanie i stanowczo przerwać negatywne zachowania uczestników zajęcia;

b) rozdzielić strony konfliktu;

c) jeśli istnieje potrzeba skierować poszkodowanych do osoby odpowiedzialnej za pomoc przedmedyczną lub samemu udzielić pierwszej pomocy. (W przypadku poważniejszych obrażeń, Prezes klubu lub pracownik wzywa Pogotowie Ratunkowe);

d) poinformować trenera, a w poważniejszych przypadkach również Prezesa klubu.

e) Jeżeli

- ofiara przemocy doznała dotkliwych obrażeń cielesnych, wymagających interwencji medycznej,
- następuje długotrwały proces przemocy (dręczenie), a wcześniej stosowane strategie naprawcze nie przyniosły oczekiwanych rezultatów,
- sprawca przemocy ukończył 13 lat

Prezes klubu powiadamia o zdarzeniu Policję i/lub Sąd Rodzinny

2. Trener zespołu przy współpracy z Prezesem klubu zobowiązany jest wyjaśnić okoliczności zajęcia, powiadomić rodziców/opiekunów poszkodowanego zawodnika oraz sprawcy.

3. Z zawodnikiem-sprawcą przeprowadza rozmowę omawiającą jego zachowanie oraz powiadamia o konsekwencjach, zgodnych ze statutem klubu.

4. Na terenie klubu zarówno poszkodowany, jak i sprawca, objęci zostają wsparciem psychologicznym.

§2

1. W przypadku gdy zawodnik zgłasza pracownikowi klubu, że jest nękanym przez kolegę/koleżankę i powtarzają się wobec niego zachowania agresywne,:

- a) pracownik zawiadamia o sprawie trenera, kierownika, Prezesa klubu;
- b) Trenerzy prowadzący przeprowadzają rozmowę z obojgiem uczniów w celu wyjaśnienia sprawy, w razie potrzeby rozmawiają również ze świadkami zdarzeń;
- c) Trener informuje o sprawie rodziców dziecka krzywdzącego, a rodziców dziecka krzywdzonego o podjętych działaniach.

2. Dalej postępowanie toczy się tak jak w §1.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznych relacji pracownicy klubu - dziecko

§1

1. Zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem określają jakie zachowania są dozwolone i niedozwolone w pracy z dziećmi, a przestrzeganie ich przez wszystkich pracowników klubu może zmniejszyć ryzyko krzywdzenia dzieci.

2. Wszyscy pracownicy klubu stwarzają optymalne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego uczniów.

3. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo zawodników podczas ich pobytu w klubie oraz obozów i wyjazdów.

4. Pracownicy klubu traktują dzieci z szacunkiem.

a) Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie;

b) Pracownicy odnoszą się z szacunkiem do dziecka, wydają polecenia dzieciom jasno, rzeczowo i konkretnie;

c) Pracownicy zobowiązani są do spokojnego tłumaczenia dziecku oraz rozmowy z pozycji dziecka (tj. kontakt wzrokowy).

5. Zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem dostosowane są do realiów funkcjonowania klubu i dotyczą następujących obszarów:

a) **kontakt fizyczny z dzieckiem** - jest zjawiskiem nieuchronnym.

Przykładowe formy takiego kontaktu to:

- pomoc w czynnościach związanych z treningiem
- odprowadzenie do rodziców
- inne zajęcia sportowo rekreacyjne

- czynności pielęgnacyjne, higieniczne (np. po urazie sportowym)
- reagowanie na potrzeby emocjonalne szczególnie dziecka młodszego np. poprzez przytulenie się do dorosłego, etc; kontakty tego typu powinny mieć miejsce najlepiej w obecności osób trzecich, przestrzeniach otwartych, pomieszczeniach monitorowanych, co w razie wątpliwości służyć powinno ich obiektywizacji
- stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach, gdy zachowanie zawodnika nosi znamiona agresji:
 - zawodnik zagraża własnemu życiu lub zdrowiu;
 - zawodnik zagraża zdrowiu lub życiu kogoś z otoczenia;
 - zawodnik podejmuje próby dewastacji mienia klubowego lub cudzego, a przy tym zawodnik nie reaguje na polecenia słowne trenera/ pracownika, wówczas trener pod którego opieką jest dziecko może przytrzymać go w bezpieczny sposób.

6. Bezpośredni kontakt fizyczny jest również uprawniony w sytuacji, gdy konieczne jest podjęcie działań z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy), zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.)

a) niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:

- przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie, spoliczkowanie, etc...)
- seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne)

b) komunikacja werbalna z dzieckiem - nie może:

- wzbudzać w dziecku poczucia zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk)
- obniżać, niszczyć poczucia wartości (np. wyzwiska, krzyk, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy)
- upokarzać (publiczne wyszydzanie, ośmieszanie)
- naruszać granic (nie zachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym)

c) równe traktowanie, w tym obszarze niedozwolone jest:

- wyłączenie skupianie uwagi na wybranych dzieciach z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych
- nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych
- nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań – nieadekwatne do możliwości i wieku
- zwalnianie z wykonywania obowiązków - w nieuzasadnionych sytuacjach, godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchię grupową
- dominacja w grupie przez negatywne jednostki, ustalanie przez nie i wdrażanie nieformalnych zasad
- przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych zawodników przez silniejszych

d) kontakty bezpośrednie i online z dzieckiem poza klubem powinny być:

- wcześniej omówione w gronie kadry zespołu, mieć zaakceptowany plan, cel
- ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych, opiekuńczo wychowawczych (np. towarzyszenie w realizowanych poza klubem ważnych dla dziecka wydarzeniach wymagających wsparcia osoby dorosłej, zorganizowane przez klub wyjazdy, itp.)
- dokumentowane (możliwość wykonania kopii/wydruku korespondencji mailowej, sms-owej, zapisów na portalach społecznościowych)
- odbywać się w miarę możliwości z wykorzystaniem sprzętu służbowego
- niedopuszczalne jest utrzymywanie takich kontaktów celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem, dających poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym. Kontakt z dziećmi powinien odbywać się w godzinach pracy i dotyczyć celów sportowych lub wychowawczych. Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon). Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym Prezesa, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

e) transport, przemieszczanie się i warunki noclegowe:

- organizacja transportu, noclegu poza klubem powinna być uzasadniona (np. przewóz zawodników do i z klubu, wyjazd na obóz, mecz, turniej);
- opieka nad dziećmi w sytuacjach wyjazdowych (np. obóz, turniej, etc) zapewniona przez więcej niż jedną osobę;
- przy organizacji noclegu i zakwaterowania brane pod uwagę jest pokrewieństwo, relacje i płeć podopiecznych.

f) czynności higieniczno-pielęgnacyjne:

- mają służyć przede wszystkim higienie osobistej i zdrowiu;
- wykonywane w odpowiednich warunkach zapewniających uszanowanie intymności w tego typu czynnościach;
- niedozwolone są zachowania obcesowe naruszające prywatność i intymność;
- aktywność pracownika powinna być poprzedzona zgodą wychowawca, a jej zasadność powinna być uzależniona od stopnia samodzielności dziecka i wcześniej z nim omówiona;
- ingerencje w sytuacjach wychowawczo wątpliwych, powinny być odpowiednio poprzedzone kontaktem słownym, odbywać się w miarę możliwości w obecności osób trzecich i być jednoznacznie uzasadnione (zagrożenie dobra lub bezpieczeństwa dziecka, grupy).

g) dyscyplinowanie dziecka - definiowane jako narzędzie „informacji zwrotnej”, komunikujące dzieciom, że ich postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z

oczekiwaniami i/lub nieefektywna; dyscyplina ma pobudzać do uczenia się, a nie powodować krzywdę dziecka; wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji; niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:

- **fizycznej** (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie; uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych - pozbawianie snu, pokarmu, itp., prace fizyczne nieadekwatne do możliwości, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym)
- **psychicznej** (dominacja poprzez krzyk, groźby, wzbudzanie poczucia winy, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, miłości, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne i rodziny).

Rozdział VII

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§1

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik klubu zobowiązuje się do zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik klubu ma prawo do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Rozdział VIII

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§1

Klub, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

§2

1. Pracownikowi klubu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowania, fotografowania) na terenie klubu bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.

2. Rodzic/opiekun wyraża pisemną zgodę na utrwalanie wizerunku dziecka podczas rejestracji zawodnika w klubie
3. W czasie wydarzeń klubowych rodzice/opiekunowie prawni zawodników mają prawo do fotografowania swoich dzieci.
4. Wejście przedstawicieli mediów na teren klubu możliwe jest jedynie za zgodą Prezesa klubu.
5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 3

1. Przed utrwaleniem wizerunku dziecka należy dziecko oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. w celach promocyjnych).

Rozdział IX

Monitoring stosowania Polityki

§1

1. Osoby odpowiedzialne za **Politykę Ochrony Dzieci w Międzyszkolnym Uczniowskim Klubie sportowym Żaki i Stowarzyszeniu Akademia Piłkarska ŻAKI Szczecin** wyznaczone są przez Prezesa klubu.
2. Osoby, o których mowa w punkcie poprzedzającym, są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji *Polityki*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Polityki* oraz za proponowanie zmian w *Polityce*.
3. Osoby, o których mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu, przeprowadzają wśród pracowników klubu, raz w roku, ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*. (*Wzór ankiety- załącznik nr 5*).
4. W ankietach pracownicy klubu mogą proponować zmiany *Polityki* oraz wskazywać naruszenia *Polityki* w klubie.
5. Osoby, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonują opracowania wypełnionej przez pracowników klubu ankiety. Sporządzają na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazują Prezesowi klubu.
6. Prezes klubu wprowadza do *Polityki* niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom klubu brzmienie *Polityki*.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§1

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Pracowników Międzyszkolnego Klubu Sportowego ŻAKI i Akademii Piłkarskiej ŻAKI Szczecin, zapoznano z regulacjami
3. Rodzice zostają poinformowani o wejściu w życie klubu dokumentu drogą dziennika elektronicznego - PTU. Wszyscy rodzice mają obowiązek zapoznania się z dokumentem i podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z nim (*załącznik nr 6*):
 - a) dla rodziców nowych zawodników - na początku każdego nowego sezonu,
 - b) dla rodziców zawodników aktualnie uczęszczających do klubu przy najbliższym zebraniu z rodzicami
4. Rodzice mają prawo do zgłoszenia ewentualnych poprawek.
5. Polityka Ochrony Dzieci pozostaje do wglądu u Prezesa Klubu.

**Załącznik nr 1 do „Polityki Ochrony
Młodzieży przed krzywdzeniem
w MUKS ŻAKI / AP ŻAKI SZCZECIN**

.....
(miejsowość i data)

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania
podstawowych zasad ochrony młodzieży przed krzywdzeniem**

Ja, (imię i nazwisko), posiadający/-a numer PESEL, oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę młodzieźni i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/-am się z zasadami ochrony uczniów obowiązującymi MUKS ŻAKI / AP ŻAKI SZCZECIN i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis)

**Załącznik nr 4 do „Polityki Ochrony
Młodości przed krzywdzeniem
w MUKS ŻAKI / AP ŻAKI SZCZCIN**

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka/ucznia			
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia			
Opis działań podjętych przez pedagoga/psycholo ga	Data:	Działanie:	
Spotkania z opiekunami dziecka/ucznia	Data:	Opis spotkania:	
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	zawiadomien ie o podejrzeniu popęlnienia przestępstwa	wniosek o wgląd w sytuację ucznia/rodzin y	inny rodzaj interwencji(jaki?):
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji			
Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli placówka uzyskała	Data:	Działanie:	

informacje o wynikach działania placówki lub działania rodziców)		
---	--	--

**Załącznik nr 6 do „Polityki Ochrony
Małoletnich przed krzywdzeniem
w MUKS ŻAKI / AP ŻAKI SZCZECIN**

Szczecin, dnia

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania
„Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
w MUKS ŻAKI / AP ŻAKI SZCZECIN”**

Ja, niżej podpisany/a(imię i nazwisko) oświadczam,
że zapoznałem/łam się ze „Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
obowiązującymi w MUKS ŻAKI / AP ŻAKI SZCZECIN i zobowiązuję się do ich
przestrzegania.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

**Załącznik nr 5 do „Polityki Ochrony
Młodzieży przed krzywdzeniem
w MUKS ŻAKI / AP ŻAKI SZCZCIN**

Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów ochrony młodzieży przed krzywdzeniem

Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Klubie, w którym pracujesz?	
Czy znasz treść dokumentu „Polityka Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem” obowiązujące w Klubie?	
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci/zawodników?	
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci/zawodników?	
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce Ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?	
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?	
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?	
Jeśli nie – dlaczego?	
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki Ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujących w Klubie? <i>(odpowiedź opisowa)</i>	

**Załącznik nr 3 do „Polityki Ochrony
Młodości przed krzywdzeniem
w MUKS ŻAKI / AP ŻAKI SZCZCIN**

Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

1. Wzmocnienia dziecka – poprzez: zapewnienie mu, odpowiednio do potrzeb i w uzgodnieniu z rodzicami, konsultacji psychologiczno – pedagogicznych w opiekującej się klubem poradni psychologiczno – pedagogicznej, ewentualnie konsultacji psychiatrycznych.
2. Określenia form pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie klubu lub kierowania do instytucji udzielających różnych form pomocy- w uzgodnieniu z rodzicami i adekwatnie do potrzeb.
3. Wspierania rodziny – poprzez kierowanie adekwatnie do potrzeb do instytucji oferujących: poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych.
4. Pomocy socjalnej lub materialnej poprzez kierowanie do instytucji oferujących: pomoc socjalną poradnictwo i warsztaty w zakresie metod poszukiwania pracy, organizowanie pomocy finansowej, rzeczowej, ciepłego posiłku, zbiórki odzieży.
5. Pomocy w rozwiązywaniu konfliktów rodzinnych – poprzez zastosowanie procedur mediacyjnych bądź kierowanie do mediatorów.
6. Trener prowadzący i Prezes Klubu monitoruje przebieg realizacji planu.

**Załącznik nr 2 do „Polityki Ochrony
Młodości przed krzywdzeniem
w MUKS ŻAKI SZCZECIN/AP ŻAKI SZCZECIN**

Imię nazwisko dziecka, zespół/ rocznik
.....

Opis sytuacji, zdarzenia oraz strategia działań względem całej rodziny, a w szczególności
względem ofiary i sprawcy przemoc:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis członków powołanego zespołu:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.